



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
(Роснедра)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(Дальнедра)

П Р И К А З

Владивосток

19.08.2022

№ 360

**О проведении конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Департамента по недропользованию по Дальневосточному
федеральному округу**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

<u>заместитель</u>	- отдел геологии и	одна
<u>начальника</u>	лицензирования Департамента по	вакансия/ведущая
<u>отдела</u>	недропользованию по	группа должностей
	Дальневосточному федеральному	
	округу по Забайкальскому краю	

2. Утвердить порядок и условия проведения конкурса (Приложение к приказу).

3. Отделу кадрового обеспечения (Савич Н.С.) обеспечить публикацию извещения о проведении конкурса в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров», на официальном сайте Дальнедра в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения Савич Н.С.

Начальник

Д.В. Цуканов

Приказ подготовлен отделом кадрового обеспечения
Савич Н.С.

от 19.08.2022 № 360

Департамент по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу объявляет прием документов

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

в отделе геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Забайкальскому краю

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА – 1 вакансия

Гражданин, отвечающий требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, от **22.04.2022 № 986-р**), с приложением двух цветных фотографий размером 3х4 см, без уголка, на тонкой матовой бумаге;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
- 7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 10) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460; *представляемая справка*

заполняется с использованием СПО «Справки БК», доступное в https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах.

Конкурс проводится на основе оценки представленных вышеуказанных документов и индивидуального собеседования.

Документы будут приниматься с 23 августа по 12 сентября 2022 года в Департаменте по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по адресу:

отдел геологии и лицензирования по Дальневосточному федеральному округу по Забайкальскому краю (ЗАБАЙКАЛНЕДРА)	понедельник-четверг: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; пятница: с 9.00 до 16.00 в отделе геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Забайкальскому краю по адресу: 672000, г. Чита, ул. Амурская, 91/15, каб. 202 Тел. (302-2) 35-69-22, (302-2) 35-76-73, (302-2) 35-61-25
---	---

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Забайкальскому краю

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлениям соответствующим деятельности отдела.

Стаж государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения - без предъявления требования.

Требования к уровню профессиональной компетенции:

Должность заместителя начальника отдела может замещать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, соответствующим направлению деятельности отдела.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства и нормативных актов в сфере недропользования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства о труде и охране труда Российской Федерации, правил и норм производственной санитарии и противопожарной защиты, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, форм и методов работы со средствами массовой информации, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Дальнед्रे, знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.

Навыки: работы в сфере недропользования, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки документов (справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию), эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов.

Желателен стаж работы на руководящих должностях.

Условия прохождения гражданской службы определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной гражданской службе, а также законодательством Российской Федерации о труде.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 29 сентября 2021 года. Дата проведения конкурса может быть изменена по решению представителя нанимателя. Сведения о дате и месте проведении второго этапа конкурса будут размещены на сайте Дальнед्रे после принятия решения о его проведении.

Конкретная дата, а также место и время проведения конкурса, будут сообщены гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до начала конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайтах Департамента и государственной информационной системы в области госслужбы в сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Рекомендуется кандидатам в качестве самопроверки прохождения тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещенных в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: (на главной странице сайта [http:// www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в разделе «Профессиональное развитие» //»Тесты для самопроверки«).