



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

17.07.2026

№ 443

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по недропользованию:

от 15 августа 2025 г. № 440 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

от 14 ноября 2025 г. № 655 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по недропользованию от 15 августа 2025 г. № 440 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

Руководитель

О.В. Казанов

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов (далее соответственно – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Российской Федерации до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального агентства по недропользованию (далее – руководитель Роснедр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя Роснедр до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Федерального агентства по недропользованию (далее – руководитель территориального органа Роснедр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя территориального органа Роснедр до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Роснедрах (территориальном органе Роснедр), уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству,

гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Роснедр (руководителю структурного подразделения территориального органа Роснедр), в котором проходит гражданскую службу.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в структурное подразделение Роснедр (структурное подразделение территориального органа Роснедр, уполномоченному должностному лицу), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Роснедр, уполномоченное подразделение территориального органа Роснедр, уполномоченное должностное лицо) для ознакомления представителя нанимателя.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить его на рассмотрение в комиссию Роснедр по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным подразделением Роснедр (уполномоченным подразделением территориального органа Роснедр, уполномоченным должностным лицом) после ознакомления представителем нанимателя в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинники уведомлений:

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, – направляются в управление кадров и противодействия коррупции Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Роснедр, – направляются в отдел государственной службы и кадров Роснедр для приобщения к личному делу гражданских служащих;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Роснедр, – направляются в кадровое подразделение территориального органа Роснедр для приобщения к личному делу гражданских служащих.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по недропользованию и его
территориальных органов представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом Федерального агентства
по недропользованию от _____ № ____

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства
по недропользованию
(руководителю территориального органа
Роснедр)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения центрального аппарата
(территориального органа) Роснедр)

намерен(а) выполнять (выполняю_) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы,

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

**Приложение
(при наличии)**

на ____ листах.

копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
(трудовой договор о работе по совместительству,
гражданско-правовой договор (авторский договор,
договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(дата, подпись)

Ознакомлен:

(фамилия, инициалы непосредственного руководителя гражданского
служащего)

(дата, подпись)

**Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений**

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ 20__ г.

(фамилия, инициалы государственного служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись государственного служащего,
зарегистрированного уведомления)

OT _____ Nº _____

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]