



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**ПРИКАЗ**

г. МОСКВА

*15.08.2025**440*

**Об утверждении Порядка
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства по недропользованию
и его территориальных органов представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной службы и кадров Роснедр, руководителям территориальных органов Роснедр ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.В. Казанов

Приказ подготовлен Отделом государственной службы и кадров Федерального агентства по недропользованию

Начальник отдела



О.В. Русских

Согласовано:



Е.В. Чобану

Рассылка: 1 экз. в дело (оригинал)
Территориальные органы – по списку

Илеева С.В.
(499)254-11-11 доб. 14-53



00 140608

Утвержден
приказом Федерального
агентства по недропользованию
от « 15 » 08 202 5 г. № 440

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию
и его территориальных органов представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов (далее – государственные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Закона № 79-ФЗ государственным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Государственный служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения в письменной форме по рекомендованному образцу согласно приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Вновь назначенные государственные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы уведомляют об этом представителя нанимателя при ознакомлении с приказом о назначении на должность.

4. При выполнении иной оплачиваемой работы государственный служащий обязан соблюдать следующие условия:

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление представляется:

государственными служащими центрального аппарата, заместителями руководителей территориальных органов - в отдел государственной службы и кадров Роснедр (далее - подразделение центрального аппарата);

государственными служащими территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) - в подразделение (должностному лицу), на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа (далее - подразделение территориального органа).

Уведомление представляется в подразделение центрального аппарата (подразделение территориального органа), как правило, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты начала работы.

6. В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением государственным служащим режима служебного времени и требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов к уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода у двух и более работодателей, равно как и в случае заключения двух и более договоров с одним и тем же работодателем, государственным служащим представляется отдельное уведомление по каждому заключенному договору выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой государственный служащий уведомляет об этом руководителя Роснедр (руководителя территориального органа) повторно.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в подразделении центрального аппарата (подразделении территориального органа) в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается на руки государственному служащему под подпись в журнале.

Подлинники уведомлений приобщаются к личным делам государственных служащих.

Зарегистрированные уведомления передаются подразделением центрального аппарата (подразделением территориального органа) для ознакомления руководителю Роснедр (руководителю территориального органа).

10. Руководитель Роснедр (руководитель территориального органа) получив уведомление и усмотрев в иной оплачиваемой работе возможность возникновения конфликта интересов (конфликт интересов) вправе направить в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов представление, предусмотренное подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального
агентства по недропользованию
и его территориальных органов представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом Федерального
агентства по недропользованию
от «___» _____ 202__ № ___

Рекомендуемый образец

Руководителю Роснедр
(руководителю территориального
органа Роснедр)

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф. И. О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения центрального аппарата
(территориального органа) Роснедр)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование
организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы,

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер
выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе
наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия
оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает
необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой
договор о работе по совместительству, гражданско-правовой

договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы
непосредственного руководителя
государственного служащего)

(дата, подпись)

Ознакомлен:

(фамилия, инициалы руководителя структурного
подразделения, в котором государственный
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы государственного служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись государственного служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального
агентства по недропользованию
и его территориальных органов представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом Федерального
агентства по недропользованию

от «___» _____ 202__ № ___

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителем нанимателя	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11